



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSFERS

ADMINISTRATIVE RECOMMENDATION
For INCOMING Inter-district Students

| STUDENT INFORMATION | | | | |
|---------------------|------------|-------------|---------------|-----------------|
| Student Last Name | First Name | Middle Name | Date of Birth | Grade Requested |

Parent/Guardian:

Thank you for submitting an application for your child to attend a school within the Los Angeles Unified School District (LAUSD). The recommendation of the LAUSD school administrator is required as part of your application. Please take this form along with the following documents to the requested LAUSD school:

1. Release from District of Residence
2. Transcript and/or report card from last school of attendance
3. Attendance, discipline and behavior records
4. Individualized Education Program (IEP), if applicable

A signed Administrative Recommendation form must be submitted with all incoming permit requests. Inter-district permits are only issued by the Office of Permits and Student Transfers. Your child should not enroll within the LAUSD prior to receipt of official permit documentation.

LAUSD School Administrator:

Please review this student's records. Your recommendation below will be a factor among those considered in the application process. Do not enroll this student until an official permit is issued by the LAUSD Office of Permits and Student Transfers.

If all permit criteria is met and the student has an IEP, the case must be referred to the Division of Special Education for review. A permit will not be issued until an Inter-SELPA agreement has been reached.

LAUSD School Name: _____ ESC: _____

LAUSD Administrator (Print): _____ Title: _____

Signature of LAUSD Administrator: _____ Date: _____

Recommendation of the School Administrator:

Recommended

Not Recommended Reason: _____

Pending Reason: _____

** Please indicate specific reason if permit recommendation cannot be provided at the time of the appointment. **

School Stamp Required Here

NOTE: Attach this completed form to your electronic application at <http://studentpermits.lausd.net>



RECOMENDACION ADMINISTRATIVA
Por los estudiantes ENTRANTES al distrito

| INFORMACION DE ESTUDIANTE | | | | |
|---------------------------|----------------|----------------|---------------------|------------------|
| Apellido del Alumno | Primero Nombre | Segundo Nombre | Fecha de Nacimiento | Grado Solicitado |
| | | | | |

Padre o Tutor:

Gracias por enviar una solicitud para que su hijo asista a una escuela en el Distrito Unificado de Los Ángeles (LAUSD). La recomendación del administrador de la escuela del LAUSD se requiere como parte de su solicitud. Por favor lleve este formulario junto con los siguientes documentos a la escuela solicitada de LAUSD:

1. El lanzamiento oficial del distrito de residencia
2. Transcripción y / o boleta de calificaciones de la última escuela de asistencia
3. Registros de conducta, asistencia y disciplina
4. Programa de Educación Individualizada (IEP), si es aplicable

Un formulario firmado Recomendación Administrativo deberá presentarse con todas las solicitudes de permisos de entrada. Permisos de Inter-distrito sólo se emiten por la Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles. Su hijo no debe inscribirse dentro del LAUSD antes de recibir su documentación de permiso oficial.

LAUSD Administrador de la Escuela:

Por favor revise los expedientes del alumno. Su recomendación siguiente será un factor entre los considerados en el proceso de solicitud. No inscriba a este estudiante hasta que un permiso oficial este emitido por la Oficina del LAUSD de Permisos y Traslados Estudiantiles.

Si todos los criterios de permisos se cumple y el estudiante tiene un IEP, el caso debe ser remitido a la División de Educación Especial para su revisión. Un permiso no se emitirá hasta que un acuerdo interinstitucional SELPA se ha alcanzado.

LAUSD Nombre de la Escuela: _____ ESC: _____

LAUSD Administrador (letra de molde): _____ Titulo: _____

Firma del Administrador del LAUSD: _____ Fecha: _____

Recomendación del Administrador de la Escuela:

- Recomendados
- No Recomendado/ Razón: _____
- Caso esta Pendiente/Razón: _____

** Por favor, indique el motivo específico si la recomendación de permiso no se puede proporcionar en el momento de la cita. **

Se requiere aquí el sello de la escuela