



APELACIONES DE PERMISOS INTER-DISTRITALES

Si su inter-districto solicitud de permiso ha sido denegado, anulado o revocado, usted puede apelar la decisión si usted cree que una excepción a la política del distrito está justificada o que sus circunstancias comprendidas en las normas del distrito.

Usted debe apelar al distrito que negó, canceló o revocó su solicitud de permiso. Para LAUSD negado, cancelado o revocado solicitudes de permisos, siga las direcciones que siguen. Para todos los otros distritos, por favor póngase en contacto con ellos directamente para recibir instrucciones adicionales sobre sus direcciones de apelación.

DIRECTRICES DE APELACIÓN

1. Si se le niega un permiso del LAUSD, usted puede presentar una solicitud de apelación. Todas las apelaciones deben ser presentadas por escrito. Los procedimientos de apelación y los formularios requeridos se encuentran disponibles en línea en: <http://studentpermits.lausd.net>
2. El Formulario de solicitud de apelación y la documentación complementaria deberá tener el sello postal y presentado a la OPST plazo de 14 días calendario a partir de la fecha de la carta de denegación. Apelaciones enviadas por fax no serán aceptadas.
3. Envíe por correo un formulario de solicitud de apelación completa a:
LAUSD Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles
P.O. Box 3307
Los Ángeles, CA 90051
4. Todas las apelaciones, incluyendo aquellas para los estudiantes con discapacidades, recibidas dentro del plazo serán revisadas por el Comité de Apelación LAUSD Permisos. La información adicional puede ser solicitada.
5. El OPST le notificará de la decisión del Comité sobre la revisión de la solicitud de apelación y la documentación de apoyo.
6. Si usted no apela dentro del plazo requerido, el estudiante se espera que asista a una escuela en su distrito de residencia.
7. Si su solicitud de apelación se concede, se le expedirá un permiso y su escuela solicitada o distrito de residencia será notificado. Si su apelación es rechazada, se le notificará por la OPST.
8. La decisión del Comité de Apelación LAUSD es la acción final del distrito sobre su solicitud.

Usted tiene el derecho de apelar la decisión del LAUSD para La Oficina Educativa del Condado de Los Ángeles (LACOE) dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de la denegación de apelación. El paquete de LACOE para apelación de permiso entre distritos es disponible en línea en <http://www.lacoe.edu>.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSFERS

Apelación Para una Petición de Permiso Inter-Distrital

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---------------|
| El tipo de Permiso de Entierra-Distrito Solicitado: | | | | |
| Apellido del estudiante | Nombre del Estudiante | Fecha De Nacimiento | Grado Solicitado | Etnicidad |
| Domicilio | | Ciudad | Estado | Código Postal |
| Cual es la fecha que se mudó a este domicilio? (mes/año) | | | | |
| Historial de Inscripción (Por favor enumere todas las escuelas/distritos que asistió) | | | | |
| Primaria: 1. _____ 2. _____ 3. _____ | | | | |
| Secundaria: 1. _____ 2. _____ 3. _____ | | | | |
| Preparatoria: 1. _____ 2. _____ 3. _____ | | | | |
| Distrito Solicitado | | Escuela Solicitado | | |
| Tiene el estudiante un IEP? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | | Es el estudiante bajo expulsión? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | | |
| Fue aceptado en la escuela/el programa que solicita? | | | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | |
| El estudiante tiene hermanos? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | | | | |
| Nombre _____ | | Grado _____ Escuela/Distrito _____ | | |
| Nombre _____ | | Grado _____ Escuela/Distrito _____ | | |
| Nombre _____ | | Grado _____ Escuela/ Distrito _____ | | |
| Nombre de Padre/Guardián | | Nombre de Padre/Guardián | | |
| Teléfono de Casa | Teléfono Celular | Teléfono de Casa | Teléfono Celular | |
| FORM 1001-1001/1001/1001 | | | | |
| Nombre de Empleador: | | Nombre de Empleador | | |
| Titulo: | | Titulo: | | |
| Dirección: | | Dirección: | | |
| Teléfono de Trabajo: | | Teléfono de Trabajo: | | |
| Horas y días de Trabajo: | | Horas y días de Trabajo: | | |



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSERS

| |
|--|
| ¿Es el cuidado de niños un factor en esta apelación? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No SI es un factor por favor llene la declaración de cuidado de niños, situado en el sitio web de aplicación. |
|--|

| |
|---|
| Considera una escuela de LAUSD cercano a su empleo? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
|---|

| |
|---|
| Cuales otras escuelas considera en LAUSD? 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
|---|

| |
|--|
| Si esta apelación es negada que es el plan educativo para este estudiante? |
|--|

He sido proporcionado con los documentos siguientes, las copias que son conectadas a esta forma:

- Una explicación escrito de la negación de aplicación de permiso por la Oficina de Permisos
- Una copia del proceso de apelación de permiso de LAUSD

En el espacio abajo, explica por favor por qué su niño debe ser concedido permiso para dejar la escuela o el distrito de residencia para asistir el distrito o la escuela solicitados. **Conecte documentación adicional o documentos secundarios como sea necesario.**

| |
|--|
| _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
|--|

| | | |
|-------------------------|-------|---|
| Firma de Padre/Guardián | Fecha | Numero en línea de Confirmación de Aplicación |
|-------------------------|-------|---|

La forma completa y los documentos suplementarios deben ser sellados con fecha dentro de 14 días de calendario de la fecha indicada en la carta de negación. Envíe a:

Distrito Unificado de Los Ángeles
Oficina de Permisos
P.O. Box 3307
Los Ángeles, CA 90051

| For Office Use Only | | |
|---|--------------|-----|
| Date Received: | Reviewed by: | |
| <input type="checkbox"/> Granted <input type="checkbox"/> Denied | Date: | By: |