

Have you
registered for
Parent Portal?



¿Se ha registrado
para una cuenta de
Parent Portal?



Monitor Progress towards Graduation

*Darle seguimiento al
progreso hacia la
graduación*



Check Attendance

*Verificar
asistencia*



Monitor Grades and Assignments

*Darle seguimiento
a calificaciones y
tareas*



Update Emergency Contact Information

*Medio de actualizar
la información para
casos de
emergencia*



Get Information on English Learner Progress

*Obtener
información sobre
el progreso de los
aprendices del
inglés*



All of these features and more are available online by visiting:

Todas estas características y más están disponibles por Internet en el enlace:

<http://parentportal.lausd.net>



For assistance with Parent Portal, contact your Parent and Community Engagement office:

Local District Central – (213) 241-8690

Local District Northeast – (818) 252-5400

Local District South – (310) 354-3272

Local District East – (323) 224-3320

Local District Northwest – (818) 654-3600

Local District West – (310) 914-2124

Parent Portal

Register for a Parent Portal account:

1. Have an email account
2. Go to <http://parentportal.lausd.net>
3. Click “REGISTER”
4. Select #4, “Register for an account”
5. Fill out the required information, click “Register” and wait for a confirmation email from Parent Portal with a web link to activate your account
6. When prompted, follow the guidelines to create a password for your account

Pasos para inscribirse para una cuenta de Parent Portal:

1. Tener una dirección de correo electrónico
2. Visitar <http://parentportal.lausd.net>
3. Hacer clic en Inscripción
4. Seleccionar #4, Inscribirse para una cuenta
5. Llenar la información requerida y hacer clic en inscribirse y esperar el mensaje electrónico de confirmación por parte de ParentPortal que incluirá un enlace para activar su cuenta
6. Cuando el sistema indique, seguir las instrucciones para crear una contraseña para su cuenta

Link your child to your account:

1. Log in to Parent Portal:
<http://parentportal.lausd.net>
2. Provide the requested information below and click “ADD A STUDENT”
3. Click "FINISH" to finish selecting your student
4. Repeat these steps for each child attending LAUSD schools

Cómo agregar a su estudiante a su cuenta:

1. Ingresar a Parent Portal:
<http://parentportal.lausd.net>
2. Prover la información requerida a continuación y hacer clic en AGREGAR UN ESTUDIANTES
3. Hacer clic en FINALIZAR para terminar en seleccionar a su estudiante
4. Repetir estos pasos para cada niño que asista a las escuelas de LAUSD