



# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

## GUÍA DE REFERENCIA

**TÍTULO:** Portal del director. Verificación para padres y mandatos familiares

**NÚMERO:** REF-6749.5

**EMISOR:** Pedro Salcido  
Jefe de personal  
Oficina del Superintendente

Antonio Plascencia, Jr.  
Director  
Oficina de Servicios para Padres y la Comunidad

**FECHA:** 29 de agosto de 2022

**PROPÓSITO:** El propósito de esta guía de referencia es describir el proceso de verificación de los requisitos de participación de los padres y las familias identificados en el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP por sus siglas en inglés), título I de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 y los mandatos del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés.

**CAMBIOS IMPORTANTES:** Esta guía de referencia sustituye a la guía 6749.4. Las fechas de vencimiento se han actualizado para reflejar el calendario escolar 2022-2023 y se han programado para el 23 de septiembre de 2022, el 31 de enero de 2023 y el 1 de junio de 2023. Se debe ofrecer un taller sobre aprendizaje socioemocional a las familias para una de las actividades de participación familiar mensual ofrecidas desde septiembre de 2022 hasta mayo de 2023, las cuales deben certificarse en línea.

**INSTRUCCIONES:** Todos los directores deben verificar a través del portal del director que han cumplido con los requisitos de participación de los padres para el LCAP. Si una escuela está recibiendo fondos del título I, el director de la escuela debe completar los requisitos de formación para el Consejo del Plantel Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) y verificar los requisitos de participación de familias para el programa del título I. Si una escuela tiene 21 o más estudiantes de inglés, el director de la escuela debe verificar la formación y capacitación del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC por sus siglas en inglés). El distrito es responsable de asegurar que todas las escuelas cumplan con los requisitos federales y estatales para la participación de los padres y utiliza el portal del director para supervisar el cumplimiento puntual de los requisitos.

### PORTAL DEL DIRECTOR

Ingrese a <https://principalportal.lausd.net/> para acceder al portal del director.  
-- Haga clic en el enlace de *Servicios para padres y la comunidad*.

### RUTA

Superintendentes  
de distrito locales  
Comunidad de  
Administradores  
de Escuelas  
Todas las escuelas



# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

## GUÍA DE REFERENCIA

-- Ingrese el nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión único del LAUSD.

Cada director de escuela o persona designada es responsable de ingresar la información requerida en el portal del director antes de la fecha de vencimiento y de supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos para la participación de los padres como se describe a continuación.

El anexo A contiene instrucciones detalladas para cargar la información requerida. El anexo B describe las estrategias que una escuela puede utilizar para aumentar el número de padres que asisten mensualmente a las oportunidades de participación familiar.

Consulte en el cuadro siguiente los plazos para cargar y/o verificar la documentación requerida sobre la participación de los padres:

<b>Verificación requerida</b>	<b>Fechas límites</b>
Formularios de verificación del SSC y ELAC y documentos de elección	23 de septiembre de 2022
Requisitos del título I: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la reunión anual del título I</li> <li>- Distribución del resumen de la política de participación de padres y familias del título I del distrito</li> <li>- Política de participación de padres y familias en la escuela del título I</li> <li>- Pacto entre la escuela y padres del título I</li> <li>- Capacitación del personal</li> </ul> Talleres del ELAC para padres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación de miembros</li> <li>- Capacitación de funcionarios</li> <li>- Plan maestro</li> </ul>	31 de enero de 2023
Requisito de participación de las partes interesadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión anual de consulta sobre los objetivos escolares y el presupuesto</li> </ul> Actividades mensuales de participación de las familias: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un taller socioemocional</li> </ul> Talleres del ELAC para padres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia de la asistencia</li> <li>- Evaluación exhaustiva de las necesidades</li> <li>- Plan escolar para el rendimiento de los estudiantes</li> </ul>	1 de junio de 2023



# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

## GUÍA DE REFERENCIA

---

**RECURSO**

- El Plan de Responsabilidad y Control Local está disponible en:  
<http://achieve.lausd.net/lcap>.

**RELACIONADOS:**

- Memorando 6750.5 Notificación de mandatos federales y estatales de participación de padres y familias, de fecha el 29 de agosto de 2022.
- Boletín 6745.5 Directrices para el SSC y el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés, de fecha 29 de agosto de 2022.

**ASISTENCIA:**

Si necesita ayuda o más información, póngase en contacto con la Oficina de Servicios para Padres y la Comunidad al (213) 481-3350 o con la División de Tecnología de la Información al (213) 241-5200.



# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

## GUÍA DE REFERENCIA

ANEXO A

### **Formulario de verificación del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) - Fecha límite: 23 de septiembre de 2022**

De acuerdo con la sección 52176 del Código de Educación de California, cada escuela con 21 o más estudiantes de inglés debe establecer un ELAC. Los directores completarán *el formulario de verificación del ELAC* que se encuentra en el enlace de *Servicios para padres y la comunidad* dentro del portal del director. Consulte las indicaciones a continuación para obtener instrucciones detalladas sobre cómo cargar la información.

#### **Pasos para verificar la composición del ELAC en el formulario de verificación**

1. Haga clic en el enlace *Formulario de verificación del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés* en la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios para padres y la comunidad* del portal del director.
2. Complete los espacios en blanco para brindar información sobre la composición y formación del ELAC.
3. Marque la opción apropiada para verificar el uso de los estatutos.
4. En *Cargar archivo*, seleccione el tipo de documento y haga clic en *Examinar* para seleccionar el archivo correspondiente.
5. Una vez que aparezca el nombre de archivo correcto en la ventana, seleccione *Cargar* para adjuntar el archivo.
6. Repita los pasos 4 y 5 para cargar las órdenes del día, las hojas de firmas y las actas del proceso de orientación y elección de cada grupo de partes interesadas.
7. Marque la casilla de garantías.
8. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.

### **Responsabilidades de padres y familias de estudiantes de inglés (Talleres del ELAC) – Fechas límites: 31 de enero de 2023 y 1 de junio de 2023**

De acuerdo con la sección 52176 del Código de Educación de California, se requiere que el ELAC revise varios temas relacionados con el progreso de los estudiantes de inglés. Los siguientes temas deben ser presentados al ELAC: capacitación de miembros, capacitación de funcionarios, plan maestro, importancia de la asistencia, evaluación integral de necesidades y el plan escolar para el rendimiento estudiantil. Los directores verificarán que el ELAC ha revisado estos temas en el enlace de *Servicios para padres y la comunidad* dentro del portal del director. Consulte las instrucciones a continuación.

#### **Pasos para verificar los talleres del ELAC en la página de responsabilidades de padres y familias de estudiantes de inglés**

1. Haga clic en el enlace de *Responsabilidades de padres y familias de estudiantes de inglés* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. Para cada tema, escriba la fecha y el número de participantes que asistirán a la sesión.
3. Marque la casilla de garantía.
4. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.

### **Formulario de verificación del Consejo del Plantel Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) – Fecha límite: 23 de septiembre de 2022**

De acuerdo con la sección 65000 del Código de Educación de California, todas las escuelas que



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

### GUÍA DE REFERENCIA

reciben fondos del título I deben formar un Consejo del Plantel Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) para que sirva como el consejo de toma de decisiones de la escuela para todos los fondos mencionados en la solicitud consolidada del distrito. Los directores completarán el *Formulario de verificación del SSC* que se encuentra en el enlace de *Servicios para los padres y la comunidad* dentro del portal del director. Además, se cargarán las actas aprobadas del SSC en las que se detalle el proceso de elección de todos los grupos de partes interesadas junto con la documentación de apoyo. Consulte las instrucciones a continuación para cargar la información.

#### **Pasos para verificar la composición del SSC en el formulario de verificación del SSC**

1. Haga clic en el enlace del *Formulario de verificación del Consejo del Plantel Escolar* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. Complete los espacios en blanco para brindar información sobre la composición del Consejo del Plantel Escolar y el proceso de formación.
3. En *Cargar archivo*, seleccione el tipo de documento y haga clic en *Examinar* para seleccionar el archivo correspondiente.
4. Una vez que aparezca el nombre de archivo correcto en la ventana, seleccione *Cargar* para adjuntar el archivo.
5. Repita los pasos 3 y 4 para cargar las órdenes del día, las hojas de inscripción y los folletos/avisos para el proceso de orientación y elección de cada grupo de partes interesadas, si aplica.
6. Marque la opción correspondiente para verificar el uso de estatutos.
7. Marque la casilla de garantías.
8. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.

#### **Título I: Responsabilidades de padres y familias (Reunión anual del título I) – Fecha límite 31 de enero de 2023**

Las escuelas que reciben fondos del título I están obligadas a celebrar una reunión anual del título I al comienzo del año escolar para que los padres sean informados sobre los requisitos del programa del título I, cómo fue designada su escuela, los derechos de los padres bajo el título I y las formas de participar en la mejora del programa del título I de la escuela. Los directores asignarán la fecha de la reunión y verificarán que ésta se haya celebrado. Consulte las instrucciones a continuación para verificar la información.

#### **Pasos para verificar la reunión anual del título I en la página de responsabilidades de padres y familias del título I**

1. Haga clic en el enlace *Responsabilidades de los padres y las familias del título I* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. Haga clic en la casilla a la derecha de la *Fecha de reunión anual* para activar el calendario y utilice el calendario para seleccionar la fecha.
3. Marque la casilla para verificar que la reunión se celebró en la fecha seleccionada.
4. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

### GUÍA DE REFERENCIA

#### **Responsabilidades de los padres y las familias del título I (Política de participación de los padres y las familias del título I del distrito) - Fecha límite 31 de enero de 2023**

Según lo dispuesto en el título I, sección 1116, de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015, la política de participación de padres y familias del título I del distrito debe distribuirse anualmente a todos los padres del Título I. Para cumplir con este requisito, los directores pueden enviar por correo un resumen de la política que se encuentra en el memorando 6750.5 antes del 31 de enero de 2023 o pueden publicar el resumen en línea e informar a los padres que se ha publicado. Los directores identificarán la fecha en que se distribuyó la política y verificarán que se notificó el envío a los padres y familiares. Para obtener instrucciones detalladas sobre la verificación de la información, consulte las instrucciones a continuación.

#### **Pasos para verificar la política de participación de los padres y las familias del distrito en la página de responsabilidades de los padres y las familias del título I**

1. Haga clic en el enlace *Responsabilidades de los padres y las familias del título I* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. Haga clic en la casilla a la derecha de la *Fecha de envío de la política del distrito* para activar el calendario, y utilice el calendario para seleccionar la fecha.
3. Marque la casilla de verificación.
4. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.

#### **Responsabilidades de los padres y las familias del título I (Política de participación de padres y familias del título I en la escuela) - Fecha límite 31 de enero de 2023**

Cada escuela que reciba fondos del título I debe desarrollar con los padres una política de participación de padres y familias del título I en la escuela cada año y la política debe ser aprobada anualmente por el SSC de la escuela. Para informar a los padres de la política de la escuela para involucrarlos, las escuelas deben distribuir la política a ellos anualmente también. La política debe cargarse y debe marcarse la casilla de verificación para asegurar que se ha elaborado con los padres, que ha sido aprobada por ellos y que se ha distribuido a las familias. La política requiere la formación del personal de la escuela para trabajar con los padres para ayudarlos a apoyar el rendimiento académico de los estudiantes. Los directores verificarán la formación del personal. Para obtener indicaciones detalladas sobre la verificación de la información, consulte las instrucciones a continuación.

#### **Pasos para verificar la política de participación de padres y familias en la escuela del título I en la página de responsabilidades de padres y familias título I**

1. Haga clic en el enlace *Responsabilidades de los padres y las familias del título I* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. En la sección Política, seleccione *Examinar* para adjuntar la política de participación de padres y familias del título I en la escuela.
3. Una vez que aparezca el nombre de archivo correcto en la ventana, seleccione *Cargar política* para adjuntar la política.
4. Marque las casillas para verificar que se han cumplido los requisitos de la política de participación de padres y familias del título I.
5. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.





# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

## GUÍA DE REFERENCIA

### **Responsabilidades de los padres y las familias del título I (Pacto entre escuela y padres del título I) - Fecha límite 31 de enero de 2023**

Cada escuela que reciba fondos del título I debe elaborar con los padres un pacto entre escuela y padres del título I que haya sido aprobado anualmente por el SSC de la escuela. Este pacto aprobado debe ser distribuido a los padres cada año. El pacto debe ser cargado y la casilla de verificación marcada para asegurar que el pacto fue desarrollado con los padres, que ha sido aprobado por ellos y que se ha distribuido a las familias. Consulte las instrucciones a continuación para cargar la información.

#### **Pasos para verificar el pacto entre escuela y padres del título I en la página de responsabilidades de padres y familias del título I**

1. Haga clic en el enlace *Responsabilidades de los padres y las familias del título I* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. En la sección Pacto entre escuela y padres, seleccione *Examinar* para adjuntar el pacto entre escuelas y padres del título I.
3. Una vez que aparezca el nombre de archivo correcto en la ventana, seleccione *Cargar pacto* para adjuntar el pacto.
4. Marque las casillas para verificar que se han cumplido los requisitos del pacto entre escuela y padres del título I.
5. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.

### **Talleres obligatorios para padres (Actividades mensuales de participación de padres y familias) – Fecha límite 1 de junio de 2023**

Un objetivo del LCAP requiere que los directores ofrezcan oportunidades mensuales de participación para los padres anualmente. Cada escuela debe ofrecer una actividad para participar cada mes desde septiembre de 2022 hasta mayo de 2023. Una de estas actividades debe ser un taller de aprendizaje socioemocional. Consulte las opciones en el menú desplegable del portal del director. El anexo B contiene una lista de ideas generadas en las escuelas sobre las formas de fomentar una mayor asistencia de los padres a las actividades mensuales. Además, la política de participación de padres y familias del título I en la escuela requiere que las escuelas del título I ofrezcan capacitación a sus padres para apoyar el rendimiento académico de los estudiantes. Si se ofrecen talleres a los padres en las escuelas de título I sobre estándares, evaluaciones y formas de apoyar el aprendizaje en casa, estas actividades mensuales pueden cumplir con los requisitos de la política de participación de padres y familias del título I de la escuela. Para cumplir tanto con los requisitos de la actividad mensual como con los del título I, los directores identificarán la fecha en la que se realizó la actividad, el número de participantes y marcarán las casillas que verifican que se llevaron a cabo. Consulte las instrucciones a continuación para verificar la información.

#### **Pasos para verificar las actividades mensuales de participación familiar en la página de talleres para padres**

1. Haga clic en el enlace *Talleres para padres* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. En la sección del mes específico, elija el tema de la actividad.
3. Haga clic en la casilla a la derecha de la fecha para activar el calendario y añadir el número de participantes.



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

### GUÍA DE REFERENCIA

4. Repita los pasos 2 y 3 para cada mes.
5. Marque la casilla para verificar que se realizaron todas las actividades para los padres.
6. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.

#### **Talleres obligatorios para padres (Verificación anual de los objetivos escolares y reunión de consulta sobre el presupuesto) - Fecha límite 1 de junio de 2023**

Con el fin de que los padres comprendan mejor cómo los fondos escolares apoyan los planes para el rendimiento de los estudiantes y de ofrecer oportunidades para que los padres participen en el desarrollo del plan y en la toma de decisiones, las escuelas deben celebrar una reunión anual de consulta sobre los objetivos escolares y el presupuesto antes del desarrollo del presupuesto en el semestre de primavera. Todas las familias deben ser invitadas a esta reunión. Una evaluación de necesidades y activos, junto con otros datos, incluidos los resultados de la tabla de control escolar de California, debe compartirse con los padres y conectarse con las metas y acciones definidas por la escuela para el logro y el éxito de los estudiantes. Los directores identificarán la fecha de la reunión, incluirán el número de participantes y verificarán que la reunión se llevó a cabo. Consulte las instrucciones a continuación para verificar la información.

#### **Pasos para verificar la reunión anual de consulta sobre objetivos escolares y presupuesto en la página de talleres**

1. Haga clic en el enlace *Talleres para padres* de la pantalla del menú principal dentro de la página de *Servicios a padres y a la comunidad* del portal del director.
2. Haga clic en la casilla a la derecha de la fecha para activar el calendario seleccione la fecha de la reunión.
3. Identifique el número de participantes.
4. Marque la casilla de garantías para verificar que la reunión se celebró en la fecha seleccionada.
5. Una vez completados todos los espacios correspondientes, haga clic en la pestaña *Enviar*.





# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

## GUÍA DE REFERENCIA

ANEXO B

<b>Ideas para aumentar la asistencia mensual de las familias</b>	
<p><b>Padres embajadores</b></p> <p>Identifique a padres líderes que puedan ser embajadores e invitar a otros padres a los talleres. Cada embajador debe tener una cuota de cuántos padres debe traer. (Por ejemplo, 5 padres líderes pueden invitar cada uno a otros 5 padres a la capacitación)</p>	<p><b>Incentivos para los padres líderes</b></p> <p>Proporcione incentivos a los padres que traigan a otros padres a los talleres. Los incentivos pueden consistir en donaciones. Por ejemplo, cuantos más padres traigan, más boletos de rifa recibirán para optar a ganar un artículo donado.</p>
<p><b>Variedad de horarios para la capacitación</b></p> <p>Encueste a los padres para saber qué días y horas están más disponibles para asistir a los talleres. Intente variar la oferta de talleres en días y horas alternativos, de modo que haya más padres disponibles para asistir, por ejemplo, llevando a cabo algunos durante los fines de semana o por las tardes.</p>	<p><b>Maestros certificados a nivel nacional</b></p> <p>Pida a maestros certificados a nivel nacional que capaciten a los padres de un curso o asignatura concretos, enfocándose en la revisión de datos. La capacitación puede impartirse los sábados. (Por ejemplo, los padres de 5.º grado pueden informarse sobre las calificaciones de sus estudiantes en las evaluaciones de matemáticas y las estrategias que pueden utilizar en casa para reforzar las habilidades de los estudiantes).</p>
<p><b>Semana de la conferencia de padres</b></p> <p>Planee ofrecer talleres durante la semana de conferencia de padres. Los talleres del LCAP pueden celebrarse en el auditorio, donde se puede invitar a los padres a pasar por la capacitación después de reunirse con los maestros.</p>	<p><b>Programa de vacaciones</b></p> <p>Los talleres del LCAP pueden celebrarse en el Centro de padres y familias, donde se invita a los padres a asistir al taller después del evento del programa de vacaciones.</p>
<p><b>Incentivos</b></p> <p>Ofrecer incentivos a los estudiantes si los padres acuden al taller (por ejemplo, fiestas de helados en clase, boletos para rifas, puestos de estacionamiento durante una semana)</p>	<p><b>Actos de los estudiantes</b></p> <p>Los talleres LCAP pueden celebrarse en el centro de padres y familias, donde se invita a los padres a asistir al taller después del acto de los estudiantes.</p>
<p><b>“Café con el maestro”</b></p> <p>Pida a los maestros de un grado que inviten a los padres a un “café con el maestro” después de clase. Los maestros de cada curso pueden tratar diversos temas, incluido un taller sobre el LCAP</p>	<p><b>“Esperando la campana de salida”</b></p> <p>Que el personal del Centro de padres y familias se reúna con los padres 60 minutos antes de que terminen las clases y organice un taller sobre el LCAP. Los padres podrían participar en el taller mientras esperan a sus estudiantes.</p>
<p><b>Estudiantes motivadores</b></p> <p>Se debe pedir a los estudiantes que escriban una carta de invitación a sus padres para que asistan al próximo taller del LCAP. Los estudiantes pueden meter la carta en un sobre y enviarla por correo a los padres.</p>	<p><b>Oficina principal</b></p> <p>En la oficina principal, a la entrada y a las puertas de la escuela, debe estar visible la lista de talleres para padres. En la oficina principal puede ponerse a disposición de los padres un resumen de la información de los talleres. (Por ejemplo: próximas atracciones)</p>