

DISTRITO UNIFICADO DE LOS ÁNGELES GUÍA PARA EL VOLUNTARIADO: **VIRTUAL Y EN EL PLANTEL**

OTOÑO 2021

El programa de voluntariado que estaba en marcha antes de la pandemia comenzó de nuevo durante este año escolar y cumplirá con los protocolos del Distrito para la seguridad ante el COVID -19. Esto significa que los voluntarios aprobados están regresando al plantel escolar para desempeñar deberes como apoyar en el salón de clases, el patio de juego y las áreas para comer, además de ser mentores, prestar servicios a los estudiantes y apoyar el embellecimiento del plantel escolar. El Distrito Unificado de Los Ángeles también continuará brindando oportunidades para voluntariado. Extrañamos mucho a los voluntarios y esperamos poder apoyarlos con capacitación a medida que regresen a los planteles escolares.

¿Cómo puedo convertirme en voluntario del Distrito Unificado de Los Ángeles?

Regístrese y complete una solicitud en <https://volunteerapp.lausd.net>. Consulte con la página 4 de este documento para ver detalles de los pasos para este proceso. Por favor tenga en cuenta que completar una solicitud para ser voluntario no garantiza la asignación como voluntario.

¿Qué medidas de seguridad se pedirá que cumplan los voluntarios a partir del primer día de escuela?

El Distrito Unificado de Los Ángeles continúa implementando los estándares más altos de salud y seguridad. El Distrito continuará proporcionando pruebas de COVID-19 gratuitas cada semana en los planteles escolares y los sitios regionales de pruebas para cada voluntario. Los voluntarios también tendrán que completar el chequeo diario de salud y tener un código QR del Pase Diario para que sea escaneado. Se requiere comprobante de vacunación completa contra COVID-19 de todos los voluntarios y deben de subir el comprobante al Pase Diario el 15 de octubre para los voluntarios que ya han sido aprobados. Para obtener ayuda, los voluntarios pueden comunicarse con la escuela o llamar a la Línea de Ayuda para las familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al 213-443-1300.



¿Qué pueden hacer los voluntarios VIRTUALES?

- Ayudar con la preparación de proyectos de maestros de una manera que no requiera interacción con los estudiantes, por ejemplo, desarrollar una lista de libros en línea disponibles a través de la Biblioteca Pública de Los Ángeles.
- Editar/revisar documentos.
- Crear o recrear documentos digitales.

¿Qué pueden hacer los voluntarios EN EL PLANTEL?

- Ayudar a las familias brindándoles información y orientación en las entradas principales del plantel escolar.
- Ayudar como voluntario en el patio de juego.
- Ayudar con la recopilación de paquetes/materiales en la oficina.
- Proporcionar apoyo desde el Centro para Padres y Familias.
- Ayudar en el salón de clases.
- Ayudar en el área para comer/la cafetería.
- Ayudar a los estudiantes con las solicitudes universitarias, ser mentores y los servicios de enriquecimiento.

Para otras oportunidades en el plantel, el personal de la escuela puede comunicarse con la Unidad para la Participación de los Padres y la Comunidad en los Distritos Locales (PACE) y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad al families@lausd.net.

Por favor, póngase en contacto con el plantel en el que le gustaría ser voluntario para averiguar qué oportunidades específicas están disponibles para los voluntarios.

¿Es un requisito estar vacunado contra COVID-19 para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Sí. Todos los voluntarios en el plantel escolar deben de subir un comprobante de vacunación completa contra COVID-19 y tener la documentación aprobada por el Distrito dentro del Pase Diario de LAUSD. “Completamente vacunado contra COVID-19” significa una persona que ha recibido la primera y segunda dosis de la vacuna contra COVID-19 (o en el caso de Johnson y Johnson, solo la única dosis requerida) y ha completado el plazo de dos semanas después de la vacuna contra COVID-19 para asegurar contar con inmunidad completa. Para ver los pasos sobre cómo cargar el comprobante de vacunación contra COVID-19, consulte con la página 3. Los requisitos de vacunación contra COVID-19 pueden cambiar dependiendo de los requisitos locales, estatales y federales y la política del Distrito. Durante el proceso de la solicitud, se pedirá a todos los candidatos para voluntarios en el plantel escolar que acepten la exención de responsabilidad civil en caso de que se contagien con COVID-19. Para encontrar sitios de vacunación contra COVID-19 en el sitio de Internet del Distrito Unificado de Los Ángeles o programar una cita para una vacuna contra COVID-19 por medio del Pase Diario visite <https://dailypass.lausd.net> o visite <https://achieve.lausd.net/covidvaccineappt>.

¿Qué otras constancias de salud son necesarias para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Los voluntarios en el plantel, además de ser comparados con el sistema en línea de California para la Ley Megan, necesitarán tener una fecha válida en la constancia negativa del examen de la tuberculosis y deben presentar un Pase Diario todos los días que estarán en el plantel. Para obtener ayuda comuníquese con el plantel escolar o con la Línea de Ayuda para las familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al 213-443-1300.

¿Cuáles son los requisitos para los voluntarios VIRTUALES y EN EL PLANTEL?

En el Plantel Escolar Voluntario de Nivel I Voluntario Conforme se Necesiten y para Evento Único*	En el Plantel Escolar Voluntario de Nivel II Voluntarios Virtuales por medio del Aprendizaje en Línea	En el Plantel Escolar Voluntario de Nivel III Voluntarios Virtuales en las Salas de Grupos	Virtual Voluntario de Nivel IV No contacto con estudiante o salón virtual de clases
<p>Requerido: Cargar un comprobante de vacunación contra COVID-19, Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>La Solicitud para Evento Único* o Conforme se Necesiten y el Formulario de Compromiso como Voluntario se entregan al director escolar para su aprobación.</p> <p>No se puede presentar una solicitud como voluntario de Nivel I para evento con estancia nocturna.</p> <p>Se debe obtener un Pase Diario para el día en que se prestará el servicio.</p> <p>*Voluntarios por un día solamente en todo el año escolar.</p>	<p>Requerido: Cargar un comprobante de vacunación contra COVID-19, Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California, Constancia negativa del examen de la tuberculosis y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p> <p>Debe de obtener un Pase Diario para cada día que presta servicios en el plantel escolar.</p>	<p>Requerido: Cargar un comprobante de v (solamente para en el plantel), Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California, Constancia negativa del examen de la tuberculosis (solamente para en el plantel), Exoneración de responsabilidad civil firmada, Verificación de la toma de huellas dactilares</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p> <p>Debe de obtener un Pase Diario para cada día que presta servicios en el plantel escolar.</p>	<p>Requerido: Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p>

¿Cómo puedo obtener una toma de huellas dactilares? ¿Hay un cobro?

Paso 1: Primero verifique con el plantel en el que desea ser voluntario para confirmar que es necesario hacerse la toma de huellas dactilares para la asignación como voluntario. Después visite <http://www.applicantservices.com/LAUVOL>

Paso 2: Complete los espacios necesarios, haciendo clic en "Siguiente" para pasar a la página siguiente. Tenga en cuenta que muchos de los espacios ya están completados para usted. Por medio de seguir estos pasos se asegurará de que no tendrá que pagar una cuota. Por favor, siga cuidadosamente. Envíe un correo electrónico a families@lausd.net si necesita ayuda.



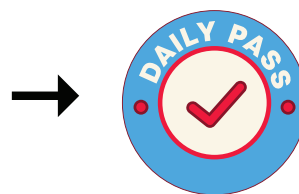
Paso 3: Cuando llegue a la sección que le pide la ubicación deseada para la toma de huellas dactilares, ingrese el código postal o la dirección del área donde le gustaría hacer la toma de huellas dactilares. Tenga en cuenta el horario en que están abiertos, los documentos y las precauciones requeridos de salud/seguridad.

Paso 4: Una vez que haya hecho su cita, usted y la ubicación de la toma de huellas dactilares recibirán un recordatorio por correo electrónico y/o mensaje de texto 24 horas antes de su cita.

Paso 5: La escuela y oficina puede pedirle que se haga la toma de huellas dactilares en una ubicación autorizada por LAUSD si se presta como voluntario en un entorno virtual con salas de grupos o si proporciona servicios como voluntario de Nivel III.

Cómo acceder al Pase Diario para Crear Código QR y Cargar un Comprobante de Vacunación Contra COVID-19

Use el correo electrónico y su contraseña del Sistema de Administración de Voluntarios para conectarse al **Pase Diario de LAUSD** por medio del enlace <https://dailypass.lausd.net>. Aquí, podrá crear un código QR para entrar al plantel, programar una cita para una prueba de COVID-19, ver resultados de la prueba de COVID-19 de sitios móviles y regionales, cargar resultados negativos de la prueba COVID-19 realizados externamente, programar una cita para una vacuna contra COVID-19 y subir su un comprobante de vacunación completa contra COVID-19 completa. La primera vez que conecte su correo electrónico y contraseña del Sistema de Administración de Voluntarios al Pase Diario se le pedirá que establezca un perfil, pero, después de la inscripción inicial, cada vez que entre al sistema solo tendrá que iniciar sesión.



Pasos para Inscribirse para un Cuenta y para Crear una Solicitud de Voluntariado

Antes de presentar su solicitud, se recomienda que se comunique con la escuela u oficina **en la que desea prestarse como voluntario** para asegurarse de que hay oportunidades disponibles en función de su asignación preferida. Después que el administrador escolar haya aprobado la solicitud, la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad le emitirá una verificación final y enviará un mensaje por correo electrónico al voluntario, director escolar u persona designada de la oficina.

PASO 1:

Inscríbese para una cuenta de Voluntariado en LAUSD por medio del Sistema por Internet de la Administración de Voluntarios en <https://volunteerapp.lausd.net>. Si ya se ha inscrito para una cuenta del Portal para Padres, puede usar el nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres y no hacer este paso.



- Seleccionar "Padre o tutor legal de LAUSD" o "Miembro de la comunidad de LAUSD."
- Hacer clic en "Inscribirse."
- Ingrese toda la información requerida.
- Para completar el proceso de inscripción, recibirá un mensaje en la dirección de correo electrónico que ingresó, e incluirá instrucciones acerca de cómo crear una contraseña para la cuenta.
- Siga al enlace incluido en el mensaje electrónico y cree una contraseña que tenga de 10 a 24 símbolos.

PASO 2:

Una vez sea establecida la cuenta, visite de nuevo el enlace <https://volunteerapp.lausd.net>. Ingrese su dirección de correo electrónico y la contraseña, y hacer clic en "Iniciar Sesión."

PASO 3:

Seleccione "Nueva Solicitud" y siga las indicaciones para completar su solicitud. Si necesita ayuda, por favor comuníquese con la escuela/oficina. Asegúrese de seleccionar la solicitud correcta para indicar si está solicitando ser voluntario VIRTUALMENTE o EN EL PLANTEL. Al final de cada sección, haga clic en "Siguiete" para continuar. Se le pedirá que repase su solicitud, antes de hacer clic en "Entregar". Su solicitud está pendiente de la aprobación de un administrador.

PASO 4:

Revise el Formulario de Compromiso como Voluntario y notifique a la escuela u oficina que ha completado su solicitud. Si usted ha solicitado ser voluntario en el plantel, programe su cita para la constancia negativa del examen de la tuberculosis con el fin de acelerar los siguientes pasos en su solicitud. Escriba su número de identificación como voluntario y el ID de la solicitud para guardarlos.

PASO 5:

La escuela u oficina puede pedirle que le tomen las huellas dactilares en un lugar autorizado por LAUSD si usted será voluntario en un entorno virtual con salas de grupo.

PASO 6:

Puede dar seguimiento al estatus de su solicitud por medio del Sistema de Administración de Voluntarios - <https://volunteerapp.lausd.net>. Si tiene preguntas acerca del estatus de su solicitud, comuníquese con la escuela para la cual aplicó.

Nota: Como voluntario en el plantel escolar, tal vez se le pida que complete requisitos adicionales de salud y seguridad para acatar con las pautas estatales y locales de salud. ¡Gracias por su comprensión!