



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES
Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad
COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO PARA APRENDICES DE INGLÉS

Jueves, 10 junio de 2021

Enlace <https://zoom.us/j/91491547874?pwd=ZnprSno1Mnc1Tlp4diBkSmlQU253UT09>

Código de Acceso 2020

ACTAS

I. Llamada al Orden

La reunión fue llamada al orden por Diana Guillén, presidenta a las 2:03 pm.

II. Saludo a la Bandera

El saludo a la bandera fue dirigido por miembro Rocío Elorza. **(inglés) (español)**

III. Comentario Público

(A los miembros del público se les permitió dos (2) minutos por orador para dirigirse a la membresía.)

Cecilio López, Representante Parlamentario, facilitó los comentarios del público.

1. Marcela Vega.
2. Karina López.
3. Roberto Fonseca.

IV. Toma de Lista/Establecer quórum

Norma González, secretaria, pasó la lista de asistencia y el quórum fue establecido con 25 miembros con los alternantes a las 2:20pm

Se agregaron 4 miembros y 3 alternantes a las 2:46pm

IV. Lectura de las Actas

Se pasó a dar lectura a las minutas de Mayo/27/2021 en voz alta por un miembro, Sra. María Daisy Ortiz. La presidenta preguntó si había alguna corrección y pidió a los miembros hacer una moción para aprobar las minutas. La Sra. Angelica Sánchez hizo la primera moción y la secundó la Sra. María Sim, no hubo discusión. 22 miembros votaron sí, 0 no, la moción pasó.

VI. Visita de la Sra. Alison Yoshimoto, Directora General en lo Académico

La Sra. Alison se dirigió a la membresía con un cordial saludo y agradeció el tiempo que se tomaron para escucharla. También agradeció a todos por los esfuerzos que hacen los miembros para los estudiantes aprendices de inglés en particular y reiteró que hay mucho trabajo por hacer y ya que estábamos pronto a regresar los estudiantes en persona en el otoño. También enfatizó que el verano sería importante con los estudiantes ya que estarían los estudiantes muy ocupados con clases académicas de verano por la mañana y por la tarde actividades de enriquecimiento por la tarde (ciencias, robótica y en las artes). Estas se darían en 190 planteles escolares y en todas las escuelas de título 1 de primer grado a octavo grado. También se ofrecerían programas de (Beyond the Bell) para los estudiantes con horario de 8:00 am a 6:00 pm para que se incorporaran a estas actividades físicas y recreativas en el verano y los invitó a que aprovecharan la oportunidad para sus estudiantes y en sus comunidades escolares. La Sra. Alison hizo énfasis de que había fondos para que los próximos 3 años se pueda ayudar a los estudiantes a avanzar en áreas que les impacta

como es la lectoescritura y las matemáticas. Para que, en las escuelas preparatorias, los estudiantes reciban una calificación D o de mejor para que su avance sea el mejor resultado para cumplir sus metas académicas y así ir al camino a la universidad o colegio ya que es importante elevar las expectativas del estudiante. Dio un ejemplo, sobre cómo los estudiantes recién llegados ya que vienen a este país en las escuelas preparatorias a menudo no se les da la oportunidad de tomar un curso con créditos universitarios y enfatizó que ha trabajado con la Sra. Lydia Acosta Stevens en cambiar esto y que para el siguiente año comenzarían con un piloto y esperaba que se expandiera. Se solicitarían las aportaciones de los miembros en un futuro muy cercano. Agradeció a la membresía por su paciencia y comprensión.

VII. Informe de la presidenta

La Sra. Diana Guillen agradeció a la membresía por estar presentes y también a los miembros del público, comenzando su reporte con una frase ***“Un sistema escolar que no tenga a los padres como cimiento, es igual a una cubeta con un agujero en el fondo”***

La presidenta compartió que tiene unas propuestas de las que ya han mencionado anteriormente y hoy se las compartiría más desglosadas. Compartió que son las siguientes:

PROPUESTAS DE LA PRESIDENTA

- **Programa de lenguaje de señas/Sign language program**
- **Expansión del programa de HOMESCHOOL -estudios independientes/Expansion of the homeschool program-independent studies.**
- **Crear un comité de ELAC – Nivel Distrito Local/Create an ELAC committee –Local District level**
- **Estipendio para miembros de DELAC/Stipend for DELAC members.**

Moción

Se hizo una moción para aprobar unas 4 propuestas

La moción se escribió así: “Yo Liliana Quiroz hago la primera moción para aprobar las 4 propuestas”; fue secundada por la Sra. María Sánchez:

1. Se propone al pleno hacer una moción “Para expandir el programa de HOMESCHOOL- estudios independientes, para estudiantes típicos”.
2. Se propone al pleno hacer una moción para que LAUSD inicie la implementación del “Programa de lenguaje de SEÑAS para la integración social de estudiantes neurotípicos”
3. Se propone a DELAC hacer una moción “Para implementar la creación del comité ELAC-LD” por cada distrito LOCAL.
4. Se propone a DELAC hacer una moción “Para que se proporcione un estipendio de \$75 por cada reunión a los miembros y suplentes de DELAC, por un máximo de 10 reuniones anuales oficiales, con asistencia basado a los estatutos, aparte del cuidado de niños y el millaje”.

Los miembros fueron a votación: 24 Sí, 2 No y 3 Abstenciones. La moción pasó. Sí hubo discusión.

La presidenta agradeció a la membresía por la confianza de apoyar las propuestas que han sido basadas en sus preocupaciones y reafirmó que sin su colaboración esto no sería posible y se despidió con una frase ***“Aquellos que tienen el privilegio de saber, tiene la obligación de actuar “Albert Einstein.***

Diana Guillén 5/13/2021

Presidente de DELAC-LAUSD

Email: rbydvf33@hotmail.com

VIII. Presentación: Respuestas del Superintendente acerca del LCAP - Dr. Derrick Chau, Director Ejecutivo General /Sarah Chevallier, LCAP Administradora/Karen Long, Directora/Oficina del Director General de Estrategia

El Sr. Chau saludó y se dirigió a los miembros con un cordial saludo y les comento que estaba muy emocionado de compartir que han trabajado con los equipos del distrito y el superintendente para proporcionarles las aportaciones y respuestas del superintendente sobre todo los comentarios. Simplemente quería clarificar antes de darle la palabra a la Sra. Chevallier que los comentarios de DELAC estaban integrados dentro del borrador del LCAP y las respuestas también estarían en el sitio de internet de LCAP <https://achieve.lausd.net>. Agradeció por todas las aportaciones. La Sra. Chevallier compartió a la membresía de DELAC los comentarios que aportaron y que los podrían ver en español y en inglés. También enfatizó que todos los miembros tenían la opción de revisar todos los comentarios y las respuestas que hicieron

IX. Reportes - Miembros de DELAC
Subcomité de Alimentos

REPORTE DEL SUBCOMITÉ DE ALIMENTOS
6/10/2021

Este subcomité recopiló evidencia acerca de la distribución de alimentos y algunas fotos de diferentes escuelas y cómo estos alimentos no estaban etiquetados y hasta ese momento no había información concreta. En fecha de 3 de mayo de 2021, nos reunimos con el departamento de servicios de alimentos de LAUSD.

MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS:

Manish Singh/ Director
Florence Simpson/ Gerente regional de la zona Este
Kent Li /Gerente de la Zona Regional Noreste
Ivy Marx/ Especialista de Nutrición

En conjunto con el Staff de PCS.

Nos reunimos con el departamento de alimentos escolares de LAUSD para discutir los temas que nos preocupan a nosotros los padres con base a la falta de nutrición en los alimentos de nuestros hijos. Lo cual ellos nos dieron una demostración o presentación, explicándonos como ellos eligen la comida para nuestros hijos. Nos indicaron que ellos hacen pruebas con un cierto número de estudiantes y unos cuantos padres para que prueben los sabores de comida. Con unos 10 estudiantes y 3 padres aproximadamente y sean aprobados, además de haber un balance en el sodio y los vegetales. También distribuyen alimentos veganos. Nos explicaron que hay un proceso y formas a llenar para los estudiantes que tengan una dieta especial dada, pero debe estar autorizada por su doctor. Eso incluye en los planes de 504. La enfermera es la responsable en conjunto con la manager de la CAFETERÍA.

Dijeron que los alimentos son regulados por especialistas en nutrición y que supuestamente cumplen con los límites de azúcar, calorías, nitritos, colorantes artificiales. Además, hablaron de la expansión de productos locales de alimentos frescos, pero se limitó por la pandemia. En este momento no se ocupa ID ni un número de Pin para dar alimentos a los estudiantes. Se deben de acatar las normas del departamento

de agricultura de los EE. UU, además de las regulaciones del menú y seguridad alimenticia y que el personal debe de estar certificado en seguridad alimenticia.

Las harinas deben estar hechas con granos integrales y que supuestamente todas las compañías aprobadas por LAUSD acatan con esas regulaciones. Además, la cafetería es inspeccionada por el departamento de inspección del condado de salud 2 veces al año. La temperatura de los alimentos debe ser regulada también. Compartieron el formulario para las alergias de los estudiantes. A causa de la pandemia tanto estudiantes como empleados pueden llevarse los alimentos restantes. No hay una restricción hasta este momento.

OBSERVACIONES:

1. El formulario acerca de las alergias o dietas de alimento serán incluidas en conjunto con el paquete de inscripción, que buscará una forma para dar a conocer a los padres la barra de nutrición ya que ciertos paquetes de alimentos no se incluyen.
2. Propusimos que los alimentos fueran cocinados dentro del plantel de cada escuela y que en este momento si a un estudiante se le cae su comida por accidente se le debe reemplazar.
3. Cuando se enferma un estudiante a causa de los alimentos, se debe notificar a la enfermera, director y al coordinador de la cafetería.
4. Es importante tener personal capacitado y supervisando a los estudiantes que traen alimentos diferentes para no aislarlo de los demás estudiantes y no se sientan excluidos.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIONES {moción}:

Este subcomité temporal pidió al pleno ser permanente para poder darle seguimiento, hasta lograr un cambio significativo en la alimentación de los estudiantes de LAUSD

JUSTIFICACIÓN:

Hemos notado que las conversaciones con el departamento de alimentos de LAUSD han tenido impacto, ya que se ha tocado este tema en otros comités locales como LCAP. Además, que la oficina encargada de los alimentos no tiene contacto significativo con las escuelas.

Atentamente:

Subcomité de Alimentos DELAC-LAUDS

Moción

El Sr. Pedro Tot hizo una moción para que permanezca permanente o fijo el subcomité de alimentos. Fue secundada por la Sra. Mónica Ramírez. 22 miembros votaron Sí, 0 No y una 1 abstención. Si hubo discusión.

Moción

Sra. Ivannia Morales hizo una moción que los presidentes de ELAC de cada escuela reporten al subcomité de alimentos sobre el programa en sus escuelas. Fue secundada por Norma González. Los miembros votaron 23 Sí, 3 No y 0 abstenciones.

Reportes

- Jornada Pedagógica
- CIBE

La Sra. María Daisy Ortiz presentó un resumen de un informe, verbalmente. Ella compartió a los miembros que fue a cuatro capacitaciones 1- Modelo Educativo aprendices de inglés en California 2- Examen ELPAC el inicial y sumativo 3-Cómo conseguir buena relación con los padres y Administradores del distrito .4- Modelo educativo de aprendices de inglés llamado Road Map.

La Sra. Laura Velázquez compartió con los miembros que la información fue mucha pero muy importante y buena ella comentó que asistió a un taller y que su enfoque buscar recursos sobre los aprendices de inglés. Sra. Velázquez comentó que entró a un taller de ELPAC donde le daban instrucciones y cuál era la política del distrito para el acceso abierto a los cursos AP, programa de extensión de pago del distrito para las pruebas IB, preparación para los cursos que son alianza con UCLA y otros más que ayudan a los aprendices de inglés. Compartió que fue muy buena y obtuvo muchos recursos y comentó que todos los talleres fueron en español y pues eso pone en desventaja con los que solo hablan inglés por la información.

La Sra. Rocío Elorza participó en la Conferencia de la Jornada Pedagógica y enfatizó que había muchos talleres con muy buena información y compartió que en el que ella estuvo más activa fue el de la dinámica del bilingüismo, la integración del lenguaje y la importancia que debe de tener el vocabulario antes durante y después del aprendizaje sobre todo en la lectura. Comentó que algo que le gustó mucho fue lo de las oraciones con palabras polisémicas. Comentó que fue algo muy interesante.

X. Actualización de la Oficina de Servicios para Padres y la Comunidad - Antonio Plascencia, Director

Este año presentó oportunidades para expandir nuestro aprendizaje y elevar nuestras voces en apoyo de nuestros estudiantes y familias aprendices del idioma inglés. La Oficina del Superintendente y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad están agradecidos por su tiempo y compromiso como miembro del DELAC.

Como un gesto de nuestra gratitud, estábamos organizando un almuerzo **opcional** en persona para los miembros de DELAC en la Escuela Secundaria Burbank (6460 N. Figueroa St., Los Ángeles, CA 90042) el jueves 24 de junio de 1:30 p.m. - 3:00 pm. El programa se llevaría a cabo al aire libre y bajo una carpa. Se podría confirmar asistencia mediante el siguiente enlace y seleccionar su preferencia de comida antes de las 12:00 p.m. el martes 22 de junio: [haga clic aquí](#). La comida y los asientos se reservarían solo para los miembros que confirmen su asistencia. El almuerzo es solo para miembros y se acataría con las medidas de seguridad definidas y establecidas por el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles.

Se requerían los siguientes pasos de cada miembro y personal que asistiría en persona:

- Se requiere que los participantes usen una mascarilla durante la totalidad del programa. La excepción sería cuando estuvieran sentados y comiendo. Al terminar la comida, se les pediría a los participantes que se pusieran sus mascarillas de nuevo.
- Los formularios de reembolso se podrían entregar al personal de PCS en este evento.
- **El evento era solamente para la membresía. Familiares no podrían acompañarle debido a las limitaciones de asientos y las restricciones con la cantidad de invitados que podrían reunirse en un evento.**

Seguridad contra COVID-19: para participar en persona, se les pediría a todos que llevaran consigo su tarjeta de vacunación contra COVID-19 indicando que ya cumplió con las dosis requeridas o una prueba COVID-19 negativa. La prueba de COVID-19 se debería llevar a cabo siete días antes del evento en un sitio del Distrito Unificado de Los Ángeles o con su proveedor médico. Esto se aplicaría a los miembros y al personal.

- Se puede programar una prueba de COVID-19 reciente visitando <https://DailyPass.LAUSD.NET>. El sitio le mostraría los sitios escolares del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles que ofrecen pruebas

de COVID-19. Tenga en cuenta que el tiempo de respuesta para procesar los resultados de las pruebas es de aproximadamente dos días. Si se necesitaba ayuda para programar un examen, se dio el número 213-443-1300 o por correo electrónico a families@lausd.net.

- Se pidió llegar al almuerzo con su resultado de la prueba COVID-19 negativo en forma de correo en su teléfono o una copia impresa.

Nuevamente, los niños y los invitados no podrían acompañarlo debido a las limitaciones de asientos y las restricciones con la cantidad de invitados que podrían reunirse en un evento.

XI. Anuncios:

No hubo anuncios

XII. La reunión se terminó oficialmente 5:26pm.

Minutas presentadas respetuosamente por:
Norma González, Secretaria