

Acta

19 de febrero de 2020

Llamada al Orden

Lisa Mosko, Presidenta llamó el orden de la reunión a las 10:03 a.m.

Juramento a la bandera

Isabel Martínez dirigió el juramento a la bandera.

Comentarios Públicos

Hubo una persona para comentario del público.

Repaso General del Paquete

Linda Hall, Vicepresidenta, revisó el paquete.

Toma de lista/Establecer el quórum

Mayra Zamora, Secretaria, pasó la lista para establecer quórum. Se sentó a los suplentes. Hubo 24 miembros presentes a hora de 10:30 a.m. AM Se estableció quórum.

Sección XI: Lectoescritura

LaTanya Tolan, Especialista - Persona de Enlace de Padres y Comunidad de la División de Educación Especial, repasó con la membresía la sección IX del plan local referente a Lectoescritura.

Kenneth Emerich, Administrador de IDEC, Claudia García, Administradora de IDEC, Karen Pina, Asesora Principal de IDEC, y Vy Nguyen, Psicóloga de IDEC, estuvieron presentes para hablar acerca de los Centros de Educación para Diagnóstico Intensivo (IDEC). Los miembros vieron un video sobre IDEC. La Sra. Piña y la Sra. Nguyen continuaron la presentación sobre la intervención en la lectura, dirigieron a los miembros en una actividad sobre lo que está leyendo, declararon el impacto que una discapacidad específica del aprendizaje (SLD) tiene en el desarrollo de la lectura, y se presentó sobre el proceso de remisiones y asignación a IDEC, así como los resultados de los datos para los participantes del IDEC. A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

Se recopilaron formularios de comentarios completados por los miembros del CAC sobre la sección de lectoescritura del plan local. Se unirían los comentarios dentro de una presentación para el próximo comité de educación especial que se llevaría a cabo el jueves, 12 de marzo de 2020.

Aprobación del Acta

Lisa Mosko, Presidenta, solicitó que miembros repasaran el acta de la reunión que se llevó a cabo el miércoles, 15 de enero de 2020.

Moción #1

Shalita Williams hizo una moción para aprobar el acta entregada de la reunión de miércoles, 15 de enero de 2020 con modificaciones y supresiones. Patrick Bromark secundó la moción. Hubo discusión referente a la moción. La moción fue aprobada por consenso.

Actualización de la División de Educación Especial

Marco Tolj , Director, Planificación estratégica y administración de datos presentó el Informe de la División de Educación Especial tocante a lo siguiente:

- Talleres de padres en curso en los distritos locales
- Ayuda Diferenciada
- LAUSD y estudiantes con discapacidades
 - o Se propuso la creación de un grupo de trabajo de miembros del CAC para hablar con el Dr. Chau sobre qué elementos de acción a considerar para apoyar a los estudiantes con discapacidades

Aaron Jeffrey, Director de Funcionamiento Escolar e Instrucción, presentó lo siguiente:

- Desarrollo del Plan Local 2020
 - o 30 de junio plazo del estado
- Alineación de los indicadores de rendimiento con el plan local y el LCAP
 - o Indicadores del plan estatal de desempeño

A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

Ana Carrión hizo una moción para crear comités que se centren en las áreas identificadas para asistencia diferenciada respecto al LCAP fue presentada más adelante en la agenda bajo nuevos asuntos para la próxima reunión.

Informe de la Presidenta

Lisa Mosko, Presidenta, dio un informe sobre lo siguiente:

- 16 de enero de 2020 Reunión del comité plenario
- Resolución "Reconociendo y Reafirmando el compromiso del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles de servir a estudiantes con discapacidades moderadas a severas" hecha por el miembro de la Junta Kelly Gonez

Una petición para plantear una moción para una comunicación más sólida entre el CAC y la Junta de Educación fue presentada más adelante en la agenda bajo Nuevos Asuntos para la próxima reunión.

Actualización de los Servicios para los Padres y la Comunidad

La Dra. Heidi Mahmud, especialista presentó un informe respecto a lo siguiente:

- Presentar preocupaciones al personal de PCS
- Desarrollo del presupuesto y acceso a las hojas de presupuesto del sitio escolar
- Desarrollo de planes estratégicos y Marco de trabajo para doble capacidad
- Trabajar para adaptar las Directrices para un medio ambiente seguro y acogedor durante talleres y reuniones del comité

A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

Nuevos Asuntos para Posiblemente Tratar

Lisa Mosko, Presidenta, preguntó si había algún nuevo asunto.

Una posible acción para la próxima reunión fue presentada por Ana Carrión. La Sra. Carrion propuso que se establecieran comités en las áreas de ausentismo crónico, índice de graduación e indicador de universidad y carrera como se especifica en el LCAP. La Sra. Mosko aclaró que sólo se permiten comités ad hoc como se indica en los estatutos.

La Sra. Mosko había solicitado que se presentara una moción para que la CAC presentara ante el Comité de Educación Especial y al Comité Plenario. Una posible acción para la próxima reunión fue presentada por Carl Petersen. El Sr. Petersen propuso que se solicitara que el CAC presentara en la reunión ordinaria de la Junta. El Sr. Robak expresó que el comité plenario era el marco más adecuado para que el CAC lo presentara a la Junta de educación.

Una posible acción para la próxima reunión fue presentada por Alan Newman. El Sr. Newman propuso que el CAC presentara recomendaciones por escrito a la Junta de Educación, además de presentarlo, y que esta medida se incluyera en las agendas en el futuro.

Una posible acción para la próxima reunión fue presentada por Mayra Zamora. La Sra. Zamora propuso que el CAC creara un Comité temporal con el fin de desarrollar una presentación de capacitación sobre el Programa de Educación Individualizada, la reunión del IEP, y los derechos de los padres bajo IDEA, con la intención de que nuestra membresía colabore con el personal en la presentación de esta capacitación en sus distritos locales y escuelas locales.

Una posible acción para la próxima reunión fue presentada por Ana Carrión. La Sra. Carrión propuso que se estableciera un subcomité para revisar y actualizar los estatutos y para presentar los cambios ante la membresía para su aprobación.

Todas las medidas posibles para la próxima reunión se presentaron en la agenda de la próxima reunión bajo asuntos pendientes.

Anuncios por parte de los miembros y del personal de PCS

Lisa Mosko, Presidenta, preguntó si había algún anuncio. Se presentaron seis anuncios. Linda Hall, Vicepresidenta, anunció un evento comunitario, LoveChella: Una Noche de Música y Celebración, que se celebrará el sábado 6 de marzo de 2020. La Sra. Hall y Paul Robak, Representante Parlamentaria, presentaron sobre el Grupo Asesor para el Acuerdo Alianzas Escolares. Kelly Coleman anunció un taller de padres que se llevará a cabo en la Escuela Primaria Colfax el 26 de febrero de 2020. Lisa Mosko, Presidenta, habló de la carta escrita en colaboración con Charlotte Henderson con respecto a la Unidad de respuesta a quejas para que se localizara en la Oficina de Servicios para Padres y Comunidad. Ana Carrion anunció la Cumbre de tránsito MTA que se celebrará el 22 de febrero de 2020. Laura Baz anunció el taller de conocimiento financiero que se llevará a cabo en Reseda High School el 19 de febrero de 2020.

Clausura

La reunión se clausuro a la 1:00 PM.

Respetuosamente entregada por,

Mayra Zamora, Secretaria