



## Community Advisory Committee Officers Position and Duties



All officers must be representatives of the CAC. (Alternates are ineligible to hold and officer positions.)

Elected officers will serve a 1-year term and will retain their membership and remain in office until the following year's officers are elected and seated. *In the case of officers whose membership ends before their term of office ends, that officer shall not be eligible to vote on any business before the CAC after their membership ends, but may educate, organize, train, and otherwise assist in the transition from one group of officers to the next.*

<b>Secretary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Keep minutes of all meetings of the CAC. Conduct roll call to establish quorum and conduct roll call for voting.</li> <li>❖ Maintain a current attendance roster.</li> <li>❖ Serve in supporting leadership roles as needed in any of the Standing Committees. May serve as Chair of any subcommittee if selected or elected to do so.</li> <li>❖ Provide the original meeting minutes to LAUSD</li> </ul>
------------------	---

### Comité Asesor Comunitario Cargos y Deberes de los Funcionarios

Todos los funcionarios deben ser representantes del CAC.  
(Los suplentes no son elegibles para llenar cargos como funcionarios.)

Los funcionarios elegidos servirán por un término de un año y formarán parte de la membresía y permanecerán en su cargo hasta que se elijan y tomen el cargo los funcionarios del siguiente año. *En el caso de los funcionarios cuya membresía termina antes de que termine su mandato, ese funcionario no será elegible de votar por ningún asunto que se someta a votación del CAC antes que termine su membresía, pero puede educar, organizar, capacitar, y de otra manera ayudar en la transición de un grupo de funcionarios al siguiente.*

<b>Secretario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registrar actas para todas las reuniones de CAC</li> <li>❖ Entregar las actas originales a LAUSD</li> <li>❖ Pasar la lista de asistencia para establecer quórum y facilitar la votación por medio de la lista de asistencia.</li> <li>❖ Mantener una lista actualizada para asistencia.</li> <li>❖ Servir de apoyo a las funciones de liderazgo según sea necesario en cualquiera de los Comités Permanentes. Puede servir como Presidente de cualquier subcomité si es seleccionado o elegido para hacerlo.</li> </ul>
-------------------	--