

REQUISITO DE VACUNACIÓN - PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿El Distrito requerirá que los empleados se vacunen?

Sí, como parte de los esfuerzos del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles para proporcionar el ambiente más seguro posible en el cual aprender y trabajar, se exigirá a todos los empleados del Distrito, Socios, Contratistas y otros adultos que prestan servicios en instalaciones del Distrito que estén completamente vacunados contra el COVID-19 a más tardar el 15 de octubre, 2021 como condición para su empleo/servicio continuo.

2. ¿Qué significa “completamente vacunado”?

“Vacunación completa” se refiere a una persona que ha recibido la primera y la segunda dosis de una vacuna (o, en el caso de Johnson & Johnson, la única dosis requerida) y haya completado el período de dos semanas posteriores para garantizar la máxima inmunidad.

3. ¿El Distrito les dará tiempo autorizado a los empleados para vacunarse, por la reacción a la vacuna, y protegerá la notificación/privacidad de las citas y el estado de vacunación?

- *Los empleados:*
 - *Recibirán autorización para vacunarse durante su día de trabajo (hasta tres horas) incluyendo el tiempo de viaje.*
 - *Recibirán autorización de tiempo por la reacción a la vacuna, lo cual dependerá de cada caso.*
 - *Recibirán autorización para presentar documentación verificable de vacunación, expedida por un proveedor de atención médica.*
 - *Recibirán autorización de hasta tres horas durante su día de trabajo para llevar a un dependiente suyo a obtener la vacuna.*
 - *Darán notificación a su supervisor con un día de antelación (y confirmarán a un suplente si corresponde) si están programando una cita durante su jornada laboral.*

4. ¿Qué ocurre si un empleado se niega a vacunarse debido a una discapacidad/condición médica o a una creencia religiosa genuina?

Aunque el Distrito exige que los empleados se vacunen, el Distrito seguirá llevando a cabo un proceso interactivo para determinar si existe una adaptación razonable que permita que un empleado que no pueda vacunarse debido a su discapacidad o a sus creencias religiosas genuinas siga trabajando.

5. ¿Tengo que vacunarme si estoy embarazada o amamantando?

Aunque en la actualidad no existe ninguna contraindicación para la administración de la vacuna contra el COVID-19 durante el embarazo o si una persona está amamantando, se recomienda que consulte con su médico para determinar si tiene derecho a una exención médica.

6. ¿Cuándo recibirán los empleados información educativa sobre las vacunas y el proceso de vacunación?

La información sobre la vacunación está disponible en <https://achieve.lausd.net/Page/17454> Además, un video informativo sobre la vacunación COVID-19 está disponible en MyPLN

REQUISITO DE VACUNACIÓN: PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)

(palabra clave: Covid Vaccine), donde la Directora Médica del Distrito comparte información sobre la vacuna COVID-19.

7. ¿Cómo abordará el Distrito las preocupaciones de las personas que tienen dudas sobre la vacuna?

Los materiales y recursos educativos están disponibles en el sitio web del Distrito en <http://achieve.lausd.net/covidvaccine> Además, la Directora Médica del Distrito Unificado de Los Ángeles proporcionará información clara sobre la vacuna a través de un curso de MyPLN (palabra clave: COVID Vaccine).

8. ¿Cuál es el plazo de implementación del Distrito para esta política?

Todos los empleados del Distrito, Socios, Contratistas y otros adultos que brindan servicios en instalaciones del Distrito tienen la obligación de estar completamente vacunados contra el COVID-19 a más tardar el 15 de octubre de 2021.

9. ¿Continuará el Distrito con las pruebas de COVID-19 después de que la política de vacunación entre en vigor? ¿Cambiará la frecuencia de las pruebas para los empleados vacunados?

Sí, el Distrito Unificado de Los Ángeles continuará ofreciendo pruebas de COVID semanales gratuitas en los planteles escolares para todos los estudiantes y empleados, tanto vacunados como no vacunados. Si las tasas de infección en nuestra comunidad disminuyen, la frecuencia de las pruebas posiblemente baje, y las exenciones para los individuos vacunados podrán ser consideradas de acuerdo con las pautas de salud.

10. ¿Cuál es el proceso de adaptación razonable que se seguirá?

El proceso se describe en el Boletín de Políticas del LAUSD BUL-4569.1.

11. ¿Tengo que vacunarme si ya he tenido COVID-19?

Sí, aún se requerirá que usted se vacune a fin de estar completamente protegido contra la transmisión del COVID-19. De acuerdo con el Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles, se recomienda que reciba la vacuna tan pronto como su aislamiento haya terminado, y sus síntomas hayan desaparecido.

12. ¿Deben utilizar el Pase Diario los empleados para verificar su estado de vacunación?

Sí, los empleados que no hayan recibido ambas dosis de su vacuna por medio del Distrito deben cargar cualquier verificación externa de la vacuna a través del Pase Diario. El anexo A proporciona asistencia para cargar la verificación externa de la vacuna.

13. ¿Cuáles son las consecuencias si un empleado no cumple con el requisito de la vacunación?

El Distrito puede tomar medidas disciplinarias, incluyendo pero sin limitarse a, la colocación en ausencia sin goce de sueldo y/o cese del servicio.

14. ¿Habrá una exención para quienes estén en licencia para ausentarse y no en el trabajo, como un empleado que esté en licencia para vinculación afectiva parental?

REQUISITO DE VACUNACIÓN: PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)

Todas las licencias obligatorias permanecen en efecto y cualquier exención para quienes estén en licencia para ausentarse se atenderá según cada caso.

Office of COVID Reponse Uploading External COVID-19 Vaccination Record

This document outlines the steps to upload external COVID-19 vaccination records.

- STEP 1** – Sign in to <https://dailypass.lausd.net>
- STEP 2** – Select “Submit External COVID-19 Vaccination Record”
- STEP 3** – Select “Self” or “Student”
- STEP 4** – Fill out the vaccine information for either yourself or your student. The student needs to be validated first.
- STEP 5** – Upload vaccine record. Check status of your record under “Vaccinations” in the Daily Pass.

STEP 1

Sign in to <https://dailypass.lausd.net> and select one of the options below.



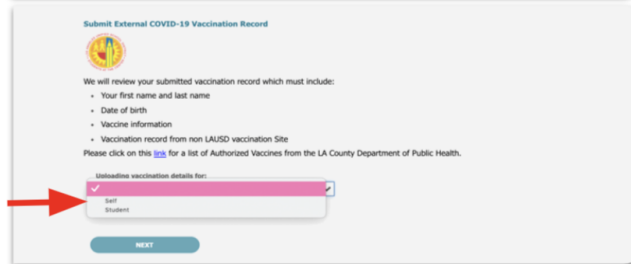
STEP 2

Select “Submit External C-19 Vaccination Record”



STEP 3

Select “Self” or “Student”, then Next.

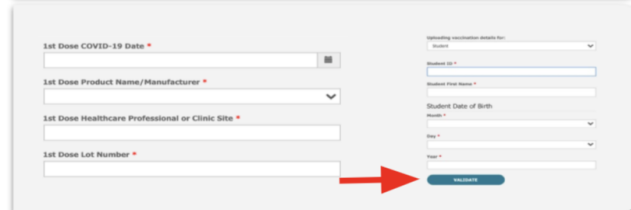


STEP 4

Fill out vaccine information for self

OR

Validate student data and then fill out vaccine information for student.



STEP 5

Upload record and Submit. Check status.

